***ПРОЕКТ***

**ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**№………………../………………..**

Днес, ........................... г., в гр. София на основание чл. 14, ал.4, т.2 ЗОП между:

**1. МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**, гр. София, ул. “Александър Жендов” №2, БУЛСТАТ 000695228, представлявано от И.Д. Главен секретар-Анатоли Великов и Анжело Дренов – Главен счетоводител, наричано по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

**2. ..........................................................................** със седалище .............................................................

*(наименование на изпълнителя)*

и адрес: .................................................................................., ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:………………….……, идентификационен номер по ДДС (ако има регистрация) ……….:…………….., представлявано от ............................................................................................................................................. *(законен представител – име и длъжност)*

или ....................................................................................................................., (ако има упълномощено лице – име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт), определен за изпълнител след проведена обществена поръчка по реда на глава осма „А” от Закона за обществените поръчки - публична покана с предмет: **„Осигуряване на настаняване, зали и кетъринг за провеждане на заключителните срещи на Българското предсeдателство на процеса за сътрудничество в Югоизточна Европа (ПСЮИЕ)***,* наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“.

Страните се споразумяха за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да осигури настаняване, зали и кетъринг **за провеждане на заключителните срещи на Българското председателство на процеса за сътрудничество в Югоизточна Европа (ПСЮИЕ), съгласно офертата на Изпълнителя, представляваща неразделна част от настоящия договор.**

.

**ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**2.1.** Общата стойност на договора е в размер на ………………………….. лв. без ДДС или ……………………… с включен ДДС за извършване на услугата, съгласно ценовото предложение, неразделна част от настоящия договор.

**2.1.1.** Плащането се извършва в 15 дневен срок след представяне на двустранно подписан приемо- предавателен протокол (За МВнР – от Комисия, назначена със Заповед на Главния секретар) за извършената услуга.

**2.2.** Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: ......................................

IBAN: ...................................

БАНКА: ...............................

**ІІІ. СРОК НА ДОГОВОРА**

**3.1.** Договорът влиза в сила от подписването му от двете страни и има срок на действие до приключването на **заключителните срещи на Българското председателство на процеса за сътрудничество в Югоизточна Европа (ПСЮИЕ) в периода 29 май-1юни 2016 год.,**

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

**4.1.** Да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя договорни задължения. Указанията на Възложителя в изпълнението на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на договореното;

**4.2.** Да изиска от Изпълнителя да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

**5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

**5.1.** Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

**6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

**6.1.** Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

**6.2.** Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

**7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ e длъжен:

1. да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на Възложителя, офертата и условията на този договор;
2. да изготви и спазва график за изпълнение на поръчката като предварително го съгласува с Възложителя;
3. да съгласува с Възложителя най-малко пет дни преди събитието менюто за кетъринга;
4. да осигури кетъринг за участниците;
5. да спазва стриктно всички предложени в офертата дейности по координацията и управлението на събитието ;
6. да осигурява безпрепятствен достъп до цялата информация свързана с реализацията на предмета на договора;
7. да положи необходимата професионална грижа, компетентност и добросъвестност при изпълнение на задълженията си;
8. да достави хранителни продукти и напитки, които да отговарят на изискванията на Закона за храните, както и на Наредба № 1 от 26.01.2016 год. за хигиената на храните;
9. да поддържа в изрядно хигиенно състояние транспортното средство, с което ще доставя храна или напитки;

**V.** **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**8.** Приемането на извършената работа се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица (за МВнР от комисия назначена със заповед на Главния секретар).

**VІ. НЕУСТОЙКИ**

**9.** В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (половин процент) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на забавената дейност.

**9.1.** Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

**VІІ. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**10.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

**10.1.** В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**VІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**11.** Настоящият договор се прекратява:

**11.1.** С изтичане на срока на договора и/или с изпълнение на предмета на договора.

**11.2.** При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

**11.3.** При констатирани нередности – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**11.4.** С окончателното му изпълнение;

**ІХ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**12.** Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

**13.** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

**14.** Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**15.** Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

**16.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

**17.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация – приложение № 2 към настоящия договор.

2. Ценово предложение (Количествено-стойностна сметка) – приложение № 1 към настоящия договор.

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 1 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**…………………………..................…… ………………………………...................……**

**(име, подпис, печат) (име, подпис, печат)**